דף הסבר: בקשה כללית

א. הסבר מהות הבקשה

- טופס זה מאפשר הגשת בקשה בנושאים שונים בהם אין טופס ייעודי / קוד ייעודי לפנייה המבוקשת.
- הבקשה תועבר להחלטת רשם ההוצאה לפועל.

ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- מלא את שם לשכת ההוצאה לפועל המטפלת, תאריך הבקשה ומספר התיק/תיק פרטני בתיק איחוד.
- מלא את פרטי המבקש ובעניין מי מוגשת הבקשה - סעיפים 1 ו- 2 בטופס.
- ציין את מהות בקשתך פרט את הנימוקים לבקשתך - סעיף 3 בטופס.
- חתום בתחתית הטופס.
- ניתן להגיש את הבקשה בלשכה בה מתנהל התיק, כמו כן, ניתן לשלוח לכתובת הדואר של הלשכה בה מתנהל התיק.

ג. **צרופות** (מסמכים שחובה לצרף לבקשה)

- ✓ נדרש לצרף אסמכתאות התומכות בנימוקי בקשתך (אם קיימות).

ד. מה הלאה?

- בקשתך תועבר לעיון בפני רשם ההוצאה לפועל - הגורם השיפוטי במערכת ההוצאה לפועל.
- ההחלטה תשלח אליך תוך כ- 45 ימים ממועד הגשת הבקשה.
- באפשרותך לברר האם ניתנה החלטה באמצעות ה"איזור האישי" באתר האינטרנט או באמצעות מוקד השירות הטלפוני 35592* או 073-2055000

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים.

בקשה כללית

לשכת ההוצאה לפועל ב:	**תאריך בקשה:** יום חודש שנה
מספר תיק:	**מספר תיק פרטני:** (בקשה בתיק איחוד)

1 פרטי המבקש

☐ **זוכה** ☐ **חייב** במקרה של מס' חייבים, ציין מס' חייב ___ ☐ **אחר** _____

שם פרטי:	**מספר זיהוי:** ס"ב	**דואר אלקטרוני** e-mail _____@_____ [ ] מעוניין לקבל הודעות/החלטות במייל
שם משפחה:		
טלפון: 0	**כתובת:** רחוב + מספר בית / עיר / מיקוד	
פרטי עו"ד:	**מספר רישיון:**	

2 הבקשה מוגשת בעניין

☐ **חייב** במקרה של מס' חייבים, ציין מס' חייב ___ ☐ **זוכה** ☐ **אחר** _____

שם פרטי:	**שם משפחה:**	**מספר זיהוי:** ס"ב

3 ☐ [988] בקשה כללית - נימוקים לבקשה

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4 צרופות (מסמכים שחובה לצרף לבקשה)

✓ נדרש לצרף אסמכתאות התומכות בנימוקי בקשתך (אם קיימות).

5 חתימת המבקש

תאריך	**שם מלא**	**חתימה**